



SEGNALAZIONE DELLE VIOLAZIONI (whistleblowing)

Con la presente comunicazione si informa che chiunque lavori o comunque intrattenga rapporti con la Società S.A.R.A. ING. SANDRO BENUSSI S.R.L. può inviare segnalazioni di violazioni, anche anonime, utilizzando uno dei seguenti canali:

- Inserendo nella cassetta per le lettere chiamata “**SEGNALAZIONI WHISTLEBLOWING**” la busta chiusa contenente la segnalazione. Le cassette sono ubicate in:

Via Musia 72 Brescia

Via Gessi 31 Brescia

Via Musia 101/ A Brescia

- Inviando una lettera all’Ufficio Salute, Sicurezza e Ambiente Via della Musia 72, CAP 25135 Brescia (BS)

Violazioni sono tutti i comportamenti, atti od omissioni che ledono l’interesse pubblico o l’integrità della Società come stabilito dal D.Lgs. n. 24/2023 (es. violazioni di leggi amministrative, contabili, civili, penali, etc).

Il segnalante che vuole rimanere anonimo non deve fornire alcun dato che consenta di identificarlo, pertanto per le segnalazioni anonime non si deve sottoscrivere alcun documento, né indicare le proprie generalità.

La segnalazione, lasciata a mano nella Cassetta delle lettere, senza indicazione del destinatario viene trattata dall’Ufficio Salute, Sicurezza e Ambiente.

Qualora il soggetto **non voglia** che la propria segnalazione sia trattata dall’**Ufficio salute, sicurezza e ambiente** deve indicare come destinatario **il Responsabile delle Risorse Umane** e specificare nella segnalazione i motivi per cui la stessa non può essere trattata dall’**Ufficio salute, sicurezza e ambiente**. Nel caso tali motivi ostativi non vengono esplicitati o non ne emergano dal contenuto della segnalazione, la stessa dopo essere stata valutata dal destinatario **Responsabile delle Risorse Umane**, viene consegnata all’**Ufficio salute, sicurezza e ambiente**.

In tutte le altre ipotesi, la busta contenente la segnalazione di una violazione, verrà sempre consegnata al **Ufficio salute, sicurezza e ambiente** per la sua trattazione.

Per consentire la pronta gestione della segnalazione si raccomanda di redigerla in modo preciso e chiaro (es. descrivendo puntualmente i fatti e come si sono saputi).

- La segnalazione **che non vuole essere anonima** può essere inviata all’indirizzo email whistleblowing.saragroup@gmail.com del referente ufficio salute, sicurezza e ambiente o fatta verbalmente; in tale ultimo caso il referente dell’ufficio salute, sicurezza e ambiente è incaricato di **raccogliere la dichiarazione orale** in un verbale sottoscritto dal segnalante.

In ogni caso la segnalazione viene trattata in conformità a legge e adottando le modalità idonee alla gestione della specifica situazione segnalata. Tutti coloro coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti a tutelare le informazioni riservate di cui vengono messi al corrente. Il trattamento delle informazioni ricevute attuato per finalità diverse dalla corretta gestione della segnalazione comporta violazione disciplinare.



Non sono ammesse segnalazioni non veritiere.

Informazione di gestione del canale di segnalazione esterna:

Si informa, inoltre, che la persona segnalante può effettuare una segnalazione esterna all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) se, al momento della sua presentazione, ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) non è prevista, nell'ambito del suo contesto lavorativo, l'attivazione obbligatoria del canale di segnalazione interna ovvero questo, anche se obbligatorio, non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto previsto dalla normativa con riferimento alle segnalazioni interne;
- b) la persona segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito;
- c) la persona segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione;
- d) la persona segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse. La segnalazione esterna può essere effettuata se non esiste un canale di segnalazione interna o tale canale non sia adeguato; la segnalazione effettuata col canale interno non abbia avuto esito; il segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito o possa determinare il rischio di ritorsione.

L'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) attiva un canale di segnalazione esterna che garantisca, anche tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione. La stessa riservatezza viene garantita dall'ANAC anche quando la segnalazione alla stessa viene effettuata attraverso canali diversi da quelli sopra indicati o perviene a personale diverso da quello addetto al trattamento delle segnalazioni, al quale viene in ogni caso trasmessa senza ritardo. Le segnalazioni esterne sono effettuate in forma scritta all'ANAC tramite la piattaforma informatica oppure in forma orale attraverso linee telefoniche o sistemi di messaggistica vocale ovvero, su richiesta della persona segnalante, mediante un incontro diretto fissato entro un termine ragionevole. La segnalazione esterna presentata ad un soggetto diverso dall'ANAC è trasmessa a quest'ultima, entro sette giorni dalla data del suo ricevimento, dando contestuale notizia della trasmissione alla persona segnalante.

La persona segnalante che effettua una divulgazione pubblica beneficia della protezione prevista dal decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 solo se al momento della divulgazione pubblica ricorre una delle condizioni indicate nel medesimo decreto all'art. 15.

Informazione di gestione del canale di segnalazione interna:

- Nella gestione della segnalazione il segnalante deve essere protetto contro eventuali ritorsioni, molestie o discriminazioni.
- Nell'ambito della gestione del canale di segnalazione interna, la persona ai quali è affidata la gestione del canale di segnalazione interna svolge le seguenti attività: a) rilascia alla persona segnalante avviso di ricevimento della segnalazione entro sette giorni dalla data di ricezione; b) mantiene le interlocuzioni con la persona segnalante e possono richiedere a quest'ultima, se necessario, integrazioni; c) dà diligente seguito alle segnalazioni ricevute; d) fornisce riscontro alla segnalazione entro tre mesi dalla data dell'avviso di ricevimento o, in mancanza di tale avviso, entro tre mesi dalla scadenza del termine di sette giorni dalla presentazione della segnalazione; e) mette a disposizione informazioni chiare sul canale,



sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazioni interne, nonché sul canale, sulle procedure e sui presupposti per effettuare le segnalazione esterne. Le suddette informazioni sono espone e rese facilmente visibili nei luoghi di lavoro, nonché accessibili a mezzo di pubblicazione sul sito web in uso di S.A.R.A. ING. SANDRO BENUSSI S.R.L. anche alle persone che pur non frequentando i luoghi di lavoro intrattengono un rapporto giuridico con la Società (in una delle forme di cui all'articolo 3, commi 3 o 4 del decreto legislativo n. 24 del 10 marzo 2023).